

CURRICULUM VITAE

INTRODUÇÃO

No ambiente empresarial algumas ferramentas de apresentação profissional são muito importantes, entre elas, o *Curriculum Vitae*. O termo tem sua origem no latim e significa “trajetória de vida”.

O *Curriculum Vitae* (a ser chamado a partir de agora de C.V.) tem destaque porque a empresa/clínica irá recebê-lo antes do contato pessoal com você, podendo representar o interesse numa entrevista ou a eliminação precoce do processo de seleção.

ESSENCIAL

*O C.V. deve atender duas expectativas:
ser objetivo e ser interessante.*

Apesar de o termo ter uma ligação com o histórico geral do candidato como citado acima, na verdade, é necessária uma adaptação do seu conteúdo para cada caso. Se o C.V. é para uma clínica odontológica, por exemplo, deve ter mais informações clínicas, e se for para uma empresa (produtos ou serviços odontológicos), mais dados empresariais.

Crie um C.V. de leitura simples e clara, com divisão por títulos, itens e datas. Como recém-formado, é de esperar que ele não seja volumoso e complexo. Então, seja sincero, mas mostre por meio de registro de cursos, palestras e outras atividades que houve interesse em se aprimorar além das aulas normais do curso de graduação.

O que se espera do momento inicial de sua carreira profissional é comprometimento, organização, objetividade, dedicação. A qualidade técnica é uma busca óbvia em todos os casos.

Toda informação e a forma gráfica do C.V. servem como fontes de interpretação a um avaliador experiente. Portanto, esteja atento a todos os detalhes e peça às pessoas de sua confiança para lerem e opinarem.

Não coloque tudo sobre você. Crie o estímulo para a convocação de uma entrevista e, aí sim, neste momento, você pode completar as informações. Caso contrário, o que sobrar?

Veja a seguir uma estrutura sugerida de C.V. e o roteiro abaixo. É mais adaptado ao ambiente comercial, mas pode servir de guia para a maioria dos casos. Faça seguindo esta ordem, mas não necessariamente com estas palavras. Mostre sua individualidade caracterizando o seu estilo pessoal.

Coloque as informações sempre do dado mais novo ao mais antigo. Um C.V. comercial adequado tem, no máximo, duas folhas (só frente) enquanto que o clínico pode ter mais informações.

ESTRUTURA DE TÓPICOS SUGERIDA

1) Dados pessoais:

Cabeçalho com dados pessoais (nome completo, endereço, telefones de contato e e-mail).

Observações:

- não coloque números de documentos como CPF e Título de Eleitor. Se necessário isto será solicitado na hora da contratação;
- o telefone: prepare sua família para atender os recados de forma adequada;
- e-mail: use algo adequado, evitando brincadeiras na grafia (Ex.: “belinha 94@email.com.br”).



2) Formação acadêmica:

Cursos importantes do peso de uma graduação ou especialização.

Ordem:

- Data (Ex.: Maio - 2011)
- Nome do evento (Ex.: Jornada Acadêmica FOP)
- Nome do curso (Ex.: Odontopediatria)
- Horas-aula (Ex.: 4 horas-aula)

3) Atividades acadêmicas complementares:

Cursos de curta duração ou palestras, por exemplo.

Ordem: a mesma do item 2.

Exemplos: Monitorias, Organização de Jornadas, Centro Acadêmico, entre outras atividades.

4) Experiência Profissional:

Trabalhos ou estágios em clínicas ou empresas.

Ordem:

- Período (Ex.: De Fevereiro - 2010 a Setembro - 2011)
- Nome da empresa (Ex.: Clínica Odontológica Silva)
- Nome da função exercida (Ex.: Estágio como assistente clínico)
- Descrição das principais atividades executadas

Exemplos:

- Auxílio clínico ao dentista
- Foco em Implantodontia e Endodontia

5) Outras informações:

Coloque todas as informações gerais que possam valorizar seu C.V.

Exemplos:

- Intercâmbio estudantil
- Atividades filantrópicas ou sociais

6) Línguas estrangeiras:

Preencha com sua formação em línguas estrangeiras, mas seja sincero.

Separe capacidade oral e escrita.

Coloque títulos de “proficiência”, se tiver.

Exemplos: Escrita

- Inglês – intermediário
- Espanhol – básico

Fala

- Inglês – avançado
- Espanhol – intermediário

Conclusão

Com estes tópicos e respeitando a organização gráfica e a objetividade, você certamente terá um bom Curriculum Vitae. Boa entrevista!

Parte integrante do Projeto “Futuro Profissional - Colgate”.

Desenvolvido por: Letícia Bezinelli, Marcelo Ramos e Zilson Magalhães

